



Brann- og skadeinstruks elever

Gjesdal kulturskole



Branninstruks

Gjesdal kulturskole følger Veveriets brannrutiner. Kulturskolen har elever på ettermiddag og kveld og følgende gjelder i tillegg hvis brannalarmen går:

1. **Elever i undervisning:** Følges av faglærer ut av bygget gjennom nærmeste nødutgang til **opsamlingsplassen på P-plass over Veveribroen.**
2. **Elever på veg til/fra time på området:** Eller som er annet sted i bygget, **da må eleven forlate bygget umiddelbart og gå til opsamlingsplassen på egen hånd.** Eleven må da straks melde seg for sin faglærer/annen lærer og bli værende til annen beskjed gis. Dette må faglærer gjøre kjent for alle sine elever på forhånd.
3. **Brannvakt:** Er du alene lærer i etasjen skal du IKKE ta på gul brannvaktvest – KUN følg elevene dine ut! Er det flere lærere i etasjen, må dere raskt avklare hvem som tar på gul vest og hvem som tar seg av elevene. Brannvakt gjør følgende:
 - Ta på gul brannvaktvest
 - Gå ned til branntavla ved hovedinngangen
 - Les av i hvilket rom brannalarmen gjelder
 - Gå til det aktuelle rommet og sjekk om det brenner
 - Ta ikke i dørhåndtaket hvis det er varmt eller sprinkelanlegget har gått på
 - **Hvis det brenner: alarmen skal fortsatt være på - ring 110 og avgi status**
 - Bli værende utenfor til brannvesenet ankommer og avgi ny status
 - Hvis det ikke brenner må branntavla låses opp og alarm avstilles – ring 110 og meld fra om falsk alarm

Skadeinstruks ved elevskade i undervisningstiden

1. Hvis eleven ikke er ved bevissthet eller kan gjøre rede for seg:
 - **Ring 113 om det er akutt og står om liv**
 - Ring **116 117** for legevaktsentralen
 - Følg instruksjon
 - Ring foresatte
2. Hvis eleven er skadet, men kan gjøre rede for seg og ikke er i fare:
 - Hjelp eleven først
 - Ring foresatte
3. Ved småskader, finn førstehjelpsvesken og hjelp eleven først, vurder å ringe foresatte.

Er eleven skadet må dette rapporteres på NAV skjema 13-10.01, innen 3 dager etter hendelsen. Foresatte fyller ut skjema i samarbeid med faglærer. Foresatte sender skjemaet til sitt (elevens) NAV-kontor.

Faglærer har ansvar for alltid å ha elevliste tilgjengelig.

Foresatte har ansvar for at kulturskolen alltid har oppdatert kontaktinformasjon.